



KETENTUAN REKRUTMEN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI TAHUN 2008 DI LINGKUNGAN DEPARTEMEN SOSIAL RI

1. PERSYARATAN

- a. Warga Negara Republik Indonesia, yang bertaqwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- b. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI
- c. Tidak berkedudukan sebagai anggota dan/atau pengurus Partai Politik
- d. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan
- e. Tidak pernah diberhentikan "dengan hormat tidak atas permintaan sendiri" atau "tidak dengan hormat" sebagai PNS/TNI/POLRI atau "diberhentikan dengan tidak hormat" sebagai pegawai swasta.
- f. Bebas dari narkotika dan zat adiktif lain.
- g. Berusia minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun pada 01 Januari 2009
- h. Mengisi formulir pendaftaran
- i. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah
- j. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Office dan Internet
- k. Siap dan bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia sesuai formasi
- l. Tidak sedang terikat kontrak kerja
- m. Mengikuti seluruh tahapan seleksi

2. FORMASI

Terlampir

3. PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi dilaksanakan dengan sistem gugur, terdiri dari :

- a. Tahap I Seleksi administratif
Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan dipanggil mengikuti tahap selanjutnya, maksimal 10 kali formasi per jenis pendidikan.
- b. Tahap II Ujian tulis.
Ujian tulis akan dilaksanakan di Jakarta. Pengambilan nomor ujian dan lokasi tempat ujian akan ditentukan kemudian dan diinformasikan paling lambat sehari sebelum pelaksanaan. Pelamar yang dinyatakan lulus ujian tulis akan dipanggil mengikuti tahap selanjutnya
- c. Tahap III Wawancara
Wawancara akan dilaksanakan di Jakarta. Lokasi dan waktu pelaksanaan akan diinformasikan kemudian.

Hasil seleksi setiap tahapan akan diumumkan di 1) www.depsos.go.id 2) www.stks.ac.id

4. PENGAJUAN LAMARAN

Lamaran ditulis dengan tulisan tangan (sesuai contoh format terlampir), menggunakan tinta hitam, ditujukan kepada Menteri Sosial RI c.q. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian, dan dilengkapi dengan :

- a. Formulir pendaftaran yang telah diisi lengkap (point 1.h)
- b. Poto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang (masing-masing 1 rangkap)
- c. Poto Copy surat akreditasi jurusan dari instansi berwenang yang telah dilegalisir (1 rangkap)
- d. Poto Copy Kartu Tanda Pencari Kerja (Kartu Kuning) yang masih berlaku dari Instansi Tenaga Kerja (1 rangkap)
- e. Poto Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (1 rangkap)
- f. Poto Copy Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah (1 rangkap)
- g. Surat Pernyataan yang telah diisi dan ditandatangani seperti terlampir.
- h. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 3 x 4 (ditulisi nama dibelakangnya) sejumlah 2 lembar
- i. Surat izin yang ditandatangani diatas materai dari Suami/Istri bagi yang telah menikah atau dari Orang Tua bagi yang belum menikah (seperti terlampir)
- j. Surat keterangan dari pertuni bagi pelamar penyandang tuna netra.

Setiap Pelamar diwajibkan untuk memilih satu wilayah penempatan yang diinginkan. Lokasi wilayah penempatan terdiri dari :

- a) Wilayah I meliputi Pulau Sumatera Kode : 1
- b) Wilayah II meliputi Pulau Jawa, Kalimantan, Bali dan NTB Kode : 2
- c) Wilayah III meliputi Pulau Sulawesi, Maluku, Papua dan NTT Kode : 3

Berkas lamaran dimasukkan kedalam amplop coklat polos (ukuran 350 mm x 240 mm) yang mencantumkan nama pelamar disudut kiri atas serta kode formasi sebagai berikut :

- FN bagi pelamar penyandang tuna netra diikuti kode pendidikan diikuti kode wilayah;
 - FU bagi pelamar umum diikuti kode pendidikan diikuti kode wilayah;
 - FC bagi pelamar penyandang cacat tubuh diikuti kode pendidikan diikuti kode wilayah.
- Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirimkan satu berkas lamaran.

Lamaran dikirim melalui pos yang dialamatkan kepada :

PO BOX 1210 JKP 10012 untuk Wilayah I;
PO BOX 1144 JKP 10011 untuk Wilayah II dan;
PO BOX 1213 JKP 10012 untuk Wilayah III
paling lambat tanggal 31 Oktober 2008 cap pos.

5. LAIN-LAIN

- a. Dimohon bagi yang tidak memenuhi persyaratan agar tidak mengajukan lamaran.
- b. Berkas lamaran yang telah masuk menjadi milik Tim Pengadaan CPNS dan tidak dapat diminta kembali.
- c. Pelamar hanya dapat memperoleh formulir pendaftaran dengan cara mengunduh dari :
 - 1) www.depsos.go.id atau;
 - 2) www.stks.ac.id
- d. Seluruh proses pengadaan CPNS Departemen Sosial RI tidak dipungut biaya apapun.
- e. Departemen Sosial RI tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Departemen Sosial RI atau Tim Pengadaan CPNS.
- f. Tim Pengadaan CPNS hanya menerima lamaran yang dikirim kepada PO BOX diatas. Lamaran yang telah diajukan sebelum pengumuman ini dianggap tidak berlaku dan wajib dikirim kembali sesuai ketentuan diatas.
- g. Seluruh keputusan tim pengadaan CPNS adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat

Jakarta, 23 Oktober 2008





**FORMASI CPNS DEPARTEMEN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
T A H U N 2 0 0 8**

FORMASI	KODE PENDIDIKAN	PENDIDIKAN	JABATAN	JUMLAH	PENEMPATAN
Tuna Netra	202	S1 Sastra Inggris	Pemeriksa Naskah Asing Braille	2	Wilayah II
Umum / Penyandang Cacat Tubuh	513	D III Administrasi Perkantoran/Administrasi Kepegawaian/Manajemen Administrasi	Analisis Kepegawaian	5	Wilayah I, II
	512	D III Ekonomi : Akuntansi/Kuangan/Manajemen	Verifikator Keuangan, Penata Laporan Keuangan	5	Wilayah I, II, III
	511	D III Fisioterapi	Fisioterapis	4	Wilayah I, II, III
	508	D III Ilmu Komputer/Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/Informatika	Instruktur, Pranata Komputer	8	Wilayah I, II, III
	504	D III Keperawatan	Perawat	5	Wilayah I, II, III
	406	D IV Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial	Pekerja Sosial, Perencana, Widyaiswara, Pembimbing Mental Sosial	27	Wilayah I, II, III
	314	S1 Administrasi Negara	Analisis Kepegawaian	3	Wilayah II
	312	S1 Ekonomi : Akuntansi/Kuangan/Manajemen	Verifikator Keuangan, Penata Laporan Keuangan, Perencana, Analisis Keuangan, Auditor	20	Wilayah I, II, III
	310	S1 Hubungan Internasional	Penyusun Bahan Kerjasama, Peneliti, Pranata Humas	3	Wilayah II
	309	S1 Hukum	Analisis Kepegawaian, Perancang Peraturan Per-UU, Perencana, Penyelenggara Advokasi Hukum	10	Wilayah I, II, III
	308	S1 Ilmu Komputer/Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/Informatika	Pranata Komputer	5	Wilayah II
	307	S1 Ilmu Sosiatri	Pekerja Sosial	1	Wilayah II
	306	S1 Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial	Widyaiswara, Pekerja Sosial, Perencana	9	Wilayah I, II, III
	305	S1 Komunikasi	Pranata Humas, Peneliti, Penyelenggara Kehumasan dan Publikasi	3	Wilayah II
	303	S1 Psikologi	Psikolog Klinis	5	Wilayah I, II, III
302	S1 Sastra Inggris	Penterjemah, Pranata Humas	3	Wilayah I, II, III	
301	S1 Sosiologi	Peneliti, Widyaiswara	3	Wilayah II, III	
106	S2 Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial	Widyaiswara	3	Wilayah II, III	
Jumlah				124	

**PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH/STTB**

No.	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN/ MELEGALISIR FOTOCOPY
1.	SD SLTP SMU SMK Dan yang Setingkat	Kepala Sekolah yang bersangkutan	Kepala Sekolah ybs Kepala/Kabag/Kabid/Kasubdin atau yang Setingkat dan Berkompeten pada Dinas Pendidikan dan kantor depag Kab/Kota
2.	Universitas/Institut	Rektor dan Dekan	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3.	Sekolah Tinggi	Ketua dan Pembantu Ketua Bidang Akademik	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
4.	Akademi dan Politeknik	Direktur dan Pembantu Direktur Bidang Akademik	Direktur dan Pembantu Direktur Bidang Akademik
5.	Perguruan Tinggi Agama Islam	Pimpinan Kopertais	Pejabat yang berwenang dan berkompeten pada Kopertais
6.	Perguruan Tinggi Swasta agama Hindu/Budha/ Kristen/Katholik	Ketua/Direktur Urusan dan Direktur Bimas Urusan Agama yang Bersangkutan	Kabid Bimas Agama ybs pada Kanwil Agama/Kakandep Agama Kab/Kota dan Direktur, Sekretaris Ditjen Bimas ybs
7.	Sekolah/Akademi/ Perguruan Tinggi Kedinasan	Pimpinan Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi Kedinasan yang bersangkutan	Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademi atau Perguruan Tinggi ybs, Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandasahkan oleh Kopertis.
- Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
A g a m a :
Jenis Kelamin :
Nomor KTP/SIM :
Alamat :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai Swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2008

yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 6.000,-

(_____)

SURAT IZIN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
A g a m a :
Jenis Kelamin : Pria / Wanita*)
Nomor KTP/SIM :
A l a m a t :
.....
.....

Adalah Suami/Istri/Orang Tua *) dari pelamar CPNS Departemen Sosial RI :

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
A g a m a :
Jenis Kelamin : Pria / Wanita*)
Nomor KTP/SIM :
Pendidikan :
A l a m a t :
.....
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya memberikan izin kepada Suami/Istri/Anak*) saya untuk melamar menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Departemen Sosial RI dengan segala konsekuensinya;

Pernyataan izin ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, dan bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2008

yang memberi izin

Materai
Rp. 6.000,-

(_____)

Keterangan :

*) Coret tidak yang tidak perlu

Jakarta, 30 Oktober 2008

Kepada yang terhormat,
Menteri Sosial Republik Indonesia
c.q. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian
di
Jakarta

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya mengajukan lamaran untuk dapat diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Departemen Sosial RI dengan pilihan wilayah penempatan di *Wilayah III*.

Berikut data diri saya :

Nama Lengkap : Riana Pramukawati, S.Psi.
Tempat/Tanggal Lahir : Bantaran / Magelang, 30 Oktober 1995
Jenis Kelamin : Wanita
Pendidikan : Sarjana
J u r u s a n : Psikologi
I P K : 03,03

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Formulir Pendaftaran yang telah diisi lengkap dan tandatangani
2. Poto copy Ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir 1 rangkap
3. Poto copy surat keterangan akreditasi perguruan tinggi yang telah dilegalisir (1 rangkap)
4. Poto copy Kartu Tanda Pencari Kerja yang masih berlaku 1 rangkap
5. Poto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku 1 rangkap
6. Poto copy Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah 1 rangkap
7. Surat Pernyataan yang telah diisi lengkap dan ditandatangani.
8. Pas Photo terbaru 3 x 4 sejumlah 2 lembar
9. Surat izin yang telah diisi lengkap dan ditandatangani diatas materai cukup
10. Surat keterangan dari pertuni*)

Demikian lamaran ini saya sampaikan, atas perhatian dan perkenannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,



Riana Pramukawati, S.Psi.

Keterangan :

Seluruh kalimat dalam surat lamaran ditulis dengan tulisan tangan menggunakan tinta hitam

**) Khusus penyandang tuna netra*